	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	департамент делового сотрудничества и бизнес-партнерства
	центр проектного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

 Т.В. Терентьева

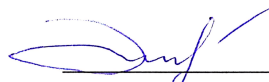
01.03 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ВВГУ»

РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра проектного обучения



И.М. Элбакидзе

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической политике



О.А. Батурина

подпись, дата

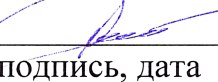
Директор департамента делового
сотрудничества и бизнес-партнерства



Ю.В. Разумова

подпись, дата

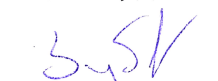
Руководитель юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления



О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «01» 03 2024 № 18X.

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	—	положение о проектной деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»
ППС	—	профессорско-преподавательский состав университета
ЦПО	—	центр проектного обучения

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение предназначено для применения в области организации и реализации проектной деятельности как формы осуществления учебного процесса, реализуемой университетом. В соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» 2020 – 2025 г. модель проектного обучения предусматривает создание системы мотивации и ресурсного обеспечения студенческих проектных команд, заключение прямых договоров с индустриальными заказчиками с привлечением междисциплинарных студенческих команд, развитие предпринимательских инициатив студентов в области технологического предпринимательства и социальных изменений.

Положение разработано в целях установления единого подхода к деятельности в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

2. Основные понятия

2.1. В данном положении используются следующие термины и определения:

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции с возможным сопровождением процесса внедрения и получения обратной связи о работоспособности полученных результатов.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Доклад – публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных. На защите проектов доклад может быть коллективным.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется подготовка результатов проекта. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Куратор проектной деятельности – сотрудник структурного подразделения из числа ППС, прошедший подготовку по проектной деятельности, имеющий опыт руководства проектов.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник проектной деятельности.

Обучение служением – общественный (социальный) проект, форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи с изменениями во благо общества.

Паспорт проекта – оформленное в системе электронного документооборота университета техническое задание на проект. Содержание паспорта проекта является аналогом технического задания. Это документ, описывающий высокоуровневую постановку задачи по проекту, включая финансовые, ресурсные и временные параметры. Предназначен для согласования проекта заинтересованными сторонами при его инициации.

Продуктовый результат – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Проект – форма организации совместной деятельности, направленная на достижения оригинальной цели.

Рефлексия – мыслительный процесс, направленный на умение осознать, аргументировать и обосновывать свою деятельность, исходя из самоанализа эмоций, чувств, мыслей.

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение реальных продуктивных результатов, соответствующих актуальным требованиям заказчика.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Трекер – специалист по кратному росту стартапа. Это эксперт с опытом создания своих стартапов или работы в стартапах или инновационных подразделениях университета и промышленных партнёров, который помогает основателю и команде стартапа увидеть ограничения в их идее/бизнес-модели или ее отдельных элементах, препятствующие развитию и масштабированию продукта.

Эксперты – группа специалистов, обладающих специальными знаниями в области проектной деятельности, уполномоченных проводить оценку результатов работы проектной команды.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

3. Нормативные документы

3.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту;

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (Переиздание);

программа развития ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» 2020 – 2025 г.;

положение о структурном подразделении «Центр проектного обучения» СК-ОРД-ПСП-1141402-2019, введенное приказом от 01.07.2019 № 640.

4. Организационное обеспечение проектной деятельности

4.1. Проект предполагает выполнение взаимосвязанных работ, направленных на достижение обозначенной цели, ограничение во времени определенными сроками, реализацию командой студентов при участии сотрудников университета за счет средств университета или средств внешних Заказчиков. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующим заранее определённым требованиям.

4.2. Университет реализует два типа проектов: внешние и внутренние.

4.2.1. Проект является внешним, если Заказчик проекта – сторонняя организация или физическое лицо, не находящееся в трудовых отношениях с университетом и результаты проекта планируется использовать за пределами университета. К внешним проектам также относятся стартап-проекты студентов, выполненные в ходе акселерационных программ с учётом запросов на технологические инновации от промышленных партнёров.

4.2.2. Проект является внутренним, если Заказчик проекта – сотрудник или студент университета и результаты проекта планируется использовать в университете, а также проекты, инициированные студентами самостоятельно, результаты которых не востребованы промышленными партнёрами на дату защиты (по проекту не заключено соглашение, или договор об использовании результатов проекта), не создано юридическое лицо.

4.3. Команда проекта состоит из обучающихся в количестве 5-7 человек во главе с менеджером, отвечающим за выполнение работ и достижение результатов проекта перед руководителем проекта из числа ППС. Команды могут формироваться в учебных подразделениях руководителями проектов, в ходе проведения хакатонов и трекшн-сессий в рамках установочных мероприятий проектной деятельности и акселераторов.

4.4. В случае, когда Заказчиком проекта является ППС, представители промышленных партнёров, паспорт проекта разрабатывается руководителем проекта и заказчиком, содержит краткое описание проблемной ситуации, на решение которой будет направлен проект, цель проекта (вытекающая из проблемы), планируемые результаты и другие пункты, предусмотренные в электронной форме. Положения паспорта проекта обсуждаются с менеджером и командой.

В случае проекта, инициированного командой, обучающимся необходимо сообщить об инициативе куратору проектного обучения в учебном подразделении.

Куратор информирует ППС о наличии проекта, которому нужен руководитель, подбирает руководителя в команду проекта, исходя из предметной области, обозначенной инициаторами проекта. Паспорт проекта в систему электронного документооборота заносит руководитель проекта по факту обсуждения положений паспорта с менеджером и командой проекта.

4.5. Руководители учебных подразделений несут ответственность за распределение обучающихся по проектам, организацию и реализацию проектного обучения согласно учебным планам.

4.6. Типы проектов (типологизация и содержание элементов проектов отражены в приложении № 1):

научно-исследовательский;

бизнес-проект;

мероприятие;

арт-проект;

старт-ап;

междисциплинарный;

социальный. *(общественный)*

4.7. Центр проектного обучения – структурное подразделение университета, осуществляющее организацию, методическое сопровождение, контроль достижения результатов проектной деятельности; взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами; контроль взаимодействия между участниками проектной деятельности, структурными подразделениями университета и внешними организациями (индустриальными партнерами).

4.8. Целями проектной деятельности являются:

интеграция университета и реального сектора экономики;

внедрение прикладных задач в процесс образования;

приобретение опыта решения задач в условиях неопределенности, когда ответ не известен заранее;

продвижение научных исследований и использования их результатов в прикладных сферах;

обучение служением. *(разработка)*

4.9. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

обеспечение максимально эффективной организации работ в рамках проектной деятельности для получения запланированных результатов с учетом заданных ограничений по срокам и ресурсам;

обеспечение контроля достижения целей по каждому из инициированных проектов;

организация коммуникаций в рамках проектной деятельности;

мотивация участников проектной деятельности.

4.10. Последовательность реализации проекта сводится к следующим этапам:

проведение обучающимися анализа ситуации в реальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в её решении. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом содержания проекта;

разработка обучающимися проектного инструментария с учётом компетенций команды, имеющихся ресурсов, самоопределения участников команды к решаемой

проблеме;

реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения встреч команды проекта, обсуждение обратной связи о ходе реализации проекта, возникшим барьерам и способам их преодоления;

подготовка к контрольным точкам, защита проекта. Проведение итоговой рефлексии для фиксации участниками проекта приращения в профильных компетенциях и продуктовых результатах для Заказчика.

4.11. Проектная деятельность – одна из форм обучения, которая реализуется как самостоятельная дисциплина на программах бакалавриата первого, второго и третьего курсов и включает теоретический и практический блоки.

5. Процедура инициации и запуска проекта

5.1. Процедура запуска проекта осуществляется в следующем порядке:

формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета, команда проекта);

определяется состав команды, в том числе менеджер проекта;

руководитель и менеджер проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта;

руководитель проекта заполняет паспорт проекта (приложение № 2) в системе электронного документооборота (раздел «Паспорт проекта»);

паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота: руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта. Для внутренних проектов – заказчиком проекта; руководителем центра проектного обучения; директором департамента делового сотрудничества и бизнес-партнёрства. Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта. (приложение № 3). Для выполнения проектов на возмездной основе заключается договор на выполнение научно-исследовательских работ);

оригиналы соглашений на выполнение работ/услуг на безвозмездной основе с подписью заказчика, передаются специалисту ЦПО на регистрацию, на подпись со стороны университета и хранение.

5.2. Для проектов, реализуемых в формате акселерационных программ команды проектов формируются на мероприятиях акселераторов, сопровождаются трекерами. Руководители проектов из числа ППС могут принимать участие в составе команды проекта.

5.3. В течение семестра один студент может принимать участие в одном проекте независимо от формы реализации проектной деятельности.

6. Процедура реализации и завершения проекта

6.1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).

Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту, назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ, разрабатывается график реализации проекта.

Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.

Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности (приложение № 4).

Зоны ответственности участников проектной деятельности представлены в приложении № 5.

6.2. В течении семестра организуются две контрольные точки. Детальное описание критериев оценки проекта на контрольных точках представлено в приложении № 6.

6.2.1. **Первая контрольная точка** – проводится на 8-9 неделе семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы Паспорта проекта и содержательной части работы над проектом: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи, структурная декомпозиция работ, график реализации проекта, матрица заинтересованных лиц (стейкхолдеров) проекта, проектный инструментарий, инструменты и методы исследования, планируемые продуктовые результаты, график встреч по проекту, встречи с заказчиком (фото), ход реализации проекта, достигнутые промежуточные результаты. Формат – презентация в MS PowerPoint. Оформление презентации может быть выбрано командой самостоятельно. Соблюдение требований к содержанию – обязательно (приложение № 7).

6.2.2. **Вторая контрольная точка** – проводится на 17-18 неделях семестра. Для защиты и оценки экспертов необходимо представить разделы паспорта проекта и содержательной части работы: название проекта, заказчик, проблема, на решение которой направлен проект, цель, задачи проекта, результаты проекта, ход проектной работы, экономика проекта, образовательные результаты участников проекта. Формат – презентация в MS PowerPoint (приложение № 8).

6.2.3. Оценка результатов проекта и работы участников команды осуществляется на контрольных точках. ЦПО организует и контролирует реализацию контрольных точек. На общедоступных электронных ресурсах формируется расписание. Руководители команд согласовывают с командами дату и время защиты и вносят необходимые данные в расписание. Кураторы проектной деятельности формируют список команд на определённое время защиты и приглашают экспертов.

Экспертами являются лица из числа профессорско-преподавательского состава, прошедшие подготовку по управлению проектами, представители Заказчиков, внешние эксперты – специалисты в области проектной деятельности. Эксперты оценивают работу команд по критериям, приведённым в таблице 2.

6.3. Процедура оценки после второй контрольной точки сводится к трем этапам:

6.3.1. **Первый этап** – оценка результатов защиты проекта экспертной комиссией. Данная оценка является общей командной оценкой за проект. Оценочные листы экспертов собираются кураторами проектной деятельности и передаются в центр проектного обучения (в случае защиты в очном режиме). В случае проведения дистанционной защиты, оценочные листы направляются экспертами в центр проектного обучения по электронной почте.

6.3.2. **Второй этап** – оценка индивидуальных образовательных результатов участников проектной команды. Руководитель проекта оценивает участников команды проекта, принимая во внимание критерии, указанные в приложении № 9.

6.3.3. **Третий этап** – результат в баллах, полученных проектной командой на двух контрольных точках. Центр проектного обучения производит расчет полученных баллов на двух контрольных точках по каждому проекту, доводит результаты до кураторов проектной деятельности и руководителей проектов. Баллы, полученные проектной командой на двух контрольных точках, суммируются и приводятся к коэффициенту 0,4. Баллы в оценочном листе руководителя проекта приводятся к коэффициенту 0,6. Таким образом, получается индивидуальная средневзвешенная оценка работы студента по дисциплине "Проектная деятельность". Индивидуальные оценки участников команды заносятся в электронные ведомости руководителями проектов, или трекерами.

7. Информационное обеспечение

7.1. В случае, если для реализации проектов необходимо участие сотрудников и студентов университета различных направлений подготовки, проект считается междисциплинарным. Для его реализации создается рабочая группа (по инициативе сотрудника той кафедры, который согласовал заявку с Заказчиком). В рабочей группе формируется необходимое количество проектов. Участники рабочей группы определяют объем необходимых к выполнению задач и могут инициировать выполнение одного или нескольких проектов в рамках направлений своих дисциплинарных компетенций. Реализация таких проектов координируется руководителем рабочей группы.

7.2. Настоящее положение определяет организацию и реализацию проектной деятельности в рамках дисциплины «Проектная деятельность» по тем направлениям подготовки, по которым данная дисциплина включена в перечень дисциплин учебного плана. При этом, должен соблюдаться проектный подход к постановке проблемы и наличию продуктивных результатов.

Рекомендовано формировать межкурсовые и междисциплинарные команды, в составе которых будут работать студенты, тех направлений подготовки, в учебных планах которых есть дисциплина «Проектная деятельность».

Приложение № 1
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Типы проектов и содержание элементов

Элемент	Типы проектов					
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап	Мероприятие	Арт-проект	Междисциплинарный проект
Цель проекта	Предложить решение научно-исследовательской задачи (задач) в рамках изучения исследовательской проблемы, которая может иметь (или не иметь) социальное значение.	Предложить решение конкретной управленческой проблемы (задачи). Реализация предпринимательской идеи	Предложить коммерческий проект, основанный на уникальном решении (замысле).	Организовать и провести мероприятие (конференция, фестиваль, выставка, конкурс и др.)	Создать новый образ, восприятие, художественный продукт	Предложить решение проблемы проекта на основе междисциплинарных компетенций
Социальный проект	Выполнить социально-значимый проект с положительным эффектом для общества					
Бенефициары проекта – заказчик (потенциальный заказчик)	Научное сообщество, индустриальные партнеры проектов в сфере НИОКТР, компании-инноваторы, регуляторы, министерства и ведомства, органы власти команда проекта	Конкретная компания / организация, бизнес-ассоциация (сообщество), органы власти, команда проекта	Университет, команда проекта, инвесторы	Сообщества (профессиональные и общественные и др.), регуляторы, министерства, органы власти команда проекта	Сообщества (профессиональные и общественные и др.), команда проекта	Научное сообщество, индустриальные партнёры, организации, частный бизнес, команда проекта.
Характер изучаемой проблемы	Научно-исследовательская проблема	Управленческая проблема (задача). Идея нового проекта (бизнеса, квази-бизнеса) по заказу конкретной	Новая бизнес-идея, которая до этого не использовалась в определённой области	Социально-просветительская проблема	Творческая проблема	Проблема относится к междисциплинарной области знаний (например, в области инженерных и экономических)

Элемент	Типы проектов						
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап	Мероприятие	Арт-проект	Междисциплинарный проект	Социальный проект
		компании / университета / инициативе студента, проектной команды	варианты воплощения.			решений, туризма, экологии и информационных технологий, психологии и информационных технологий, мат моделирования и экономики и др.)	окружающей среды, экологии
Методы исследования, поиска решений (возможные)	Кабинетные исследования Наблюдение Опрос экспертов (интервью, глубинные интервью) Опросы респондентов (домохозяйств, индивидуальных потребителей и др.) Кейс-стади Фокус-группы Анализ документов Качественный контент-анализ Эконометрические, математические методы, формализации, алгоритмизации, конструирования информационных технологий			Подготовка сценария, атрибутов, реквизитов, подготовка сметы, решение организационных вопросов	кабинетные GOAL, полевые OMNI	Специализированные методы в предметной области знаний	Социологические, брэйн-шторм, полевые исследования, контент-анализ
Ресурсы проекта	Часы аудиторной и самостоятельной работы бакалавров; часы консультации экспертов; участие бакалавров в проекте; междисциплинарная и межпредметная поддержка (межкафедральные проекты); поддержка фондов, организаций, компаний.						
Продуктовые результаты (возможные)	Аналитические таблицы, графики, аналитические отчёты, дайджест, обзор, классификация, реестр, новый, усовершенствованный инструмент, метод, приём, элемент, экспертное заключение, направления	Бизнес-модель, бизнес-план (или отдельные разделы), организационная структура, система мотивации, прототип (сайта, мобильного приложения, карты), маршрут, опытный. образец, документация и другие/ Регистрация предпринимательско	План для запуска стартапа, маркетинговый план. Прототип модели, продукта, технологии. Результаты испытания.	Программа мероприятия, рекламная кампания, сайт мероприятия, список участников, список экспертов, маршрут, заявка на грант мероприятие и др.	Прототип, образец, эскиз, проектная документация.	Специализированные продукты в предметных областях проекта	Специализированные продукты в результатах предметных областях проекта

Типы проектов

Элемент	Типы проектов					
	Научно-исследовательский проект	Бизнес-проект	Стартап	Мероприятие	Арт-проект	Междисциплинарный проект
	дальнейших исследований, другие	й единицы, заключение сделок				
Возможности апробации внедрения	Заявка на (1) финансирование научно-исследовательского проекта, (2) участие в научной школе (независимая оценка проекта). Доклад на научной конференции. Статья в журнале из перечня ВАК	Заявка на (1) финансирование бизнес-проекта, (2) участие в научно-практической школе (независимая оценка проекта), внедрение в компании заказчика. Доклад на научно-практической конференции (форуме). Статья в журнале из перечня ВАК.	Представление идеи для финансирования в бизнес-акселераторах, на инвестиционных платформах	Факт проведенного мероприятия	Представление прототипа или нового арт-продукта экспертам	Заявка на получение финансирования в профильных, заинтересованных компаниях. Доклад на научно-практической конференции (форуме), научная статья. Статья (заметка, колонка) в отраслевом, бизнес-журнале (печатном или электронном), специальном бизнес-портале и т.п. Защита проекта на различных конкурсах, компетентностных олимпиадах (независимая оценка проекта). Заявка на продолжение проекта с учётом полученных результатов.
						Факт проведенного мероприятия, исследования, согласованной коммуникации, благотворительной помощи. Защита проекта. Отзыв заказчика

Приложение № 2
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**Паспорт проекта
(ФОРМА)**

1. Общие сведения	
Наименование проекта	<i>Наименование проекта должно позволить студентам сориентироваться в целях предстоящего проекта. Коротко. С расшифровкой максимально просто.</i>
Заказчик	<i>Указать заказчика или представителя заказчика, принимающего результаты проекта. организация, ФИО полностью, должность</i>
Руководитель проекта (ФИО, место работы, должность, контактные данные)	<i>Инициатор проекта и руководитель проекта могут быть одним и тем же лицом.</i>
2. Сведения о проекте	
Тип проекта	<i>Исследовательский, Продуктовый проект (прикладной), Мероприятие</i>
Описание проблемной ситуации (как есть)	<i>Описание проблемной ситуации и параметров в соответствующей области (сфере деятельности) до начала реализации проектной идеи. Формулировка и обозначение проблемы, на решение которой направлена проектная идея. Проблема формулируется как отсутствие чего либо, разрыв.</i>
Цель проекта	<i>Цель должна быть строго направлена на решение проблемы</i>
Сроки реализации проекта	
Планируемые результаты проекта	<i>Что должно получиться при завершении проекта? (см. Приложение 1, элемент «Возможные продуктовые результаты) Результат формулируется, как осязаемый продукт, который передаётся заказчику по окончании реализации проекта. Не допускается формулировка результата, как процесса.</i>
Требования к результату	<i>Требования к результату проекта, которые будут учитываться при определении достижения результатов. Указываются качественные и количественные характеристики результата проектной идеи. (Каким должен быть результат, чтобы он был признан достигнутым?)</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	
Описание изменений в проблемной ситуации (как будет)	<i>Описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области (сфере деятельности) после успешного достижения результатов реализации проектной идеи.</i>

Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте/отрабатываемые навыки	
Роли студентов в проекте	
Количество вакантных мест на проекте (по курсам): 2-ой курс 3-ой курс 4-й курс	
Студенты каких ОП могут участвовать в проекте	<i>Перечень направлений подготовки (профилей) и курсов</i>
Критерии отбора студентов в проект	<i>Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям</i> <i>Например:</i> <i>Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;</i> <i>Владение языком программирования - каким-то</i> <i>Навыки поиска информации в интернете;</i> <i>Навыки работы с информацией;</i> <i>Навыки социологических исследований;</i> <i>Знание основ информационно-аналитической работы;</i> <i>Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;</i> <i>Интерес к общению с сотрудниками реальных предприятий;</i> <i>Интерес к подготовке и проведению интервью</i> <i>И др.</i>
Бюджет проекта	<i>Предполагаемые источники финансирования, предварительный расчёт бюджета проекта.</i>
Необходимое оборудование и материалы	<i>В том случае, если при составлении паспорта проекта указать конкретный перечень необходимых материалов не представляется возможным, срок реализации такого проекта не может быть меньше 2-х семестров.</i>

Приложение № 3
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**Соглашение о намерениях реализации
проекта между федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Владивостокский государственный
университет»**

и _____

г. Владивосток

«_____» _____ 20____

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Владивостокский государственный университет», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по академической политике Батуриной
Ольги Андреевны, действующего на основании доверенности от 10.10.2023 № 67,
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о намерениях
реализации проекта, именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение реализовать проект
по теме: _____,
именуемого в дальнейшем «Проект».

1.2. Взаимодействие Сторон будет осуществляться на основе Конституции
Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, Указов и
Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства
Российской Федерации и правовых актов Приморского края.

1.3. В ходе взаимодействия Стороны действуют в пределах своей компетенции,
определяемой нормативными правовыми актами и учредительными документами
Исполнителя.

1.4. Результатом взаимодействия является реализация Проекта.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и в
пределах своей компетенции Стороны договорились предпринимать совместные
действия по следующим направлениям:

2.1.1. Взаимодействие в реализации Проекта.

2.1.2. Осуществление обмена информацией о Проекте, в том числе
информирование об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на
реализацию Проекта.

2.2. Стороны согласились периодически проводить встречи своих
представителей для обсуждения хода выполнения настоящего Соглашения,

координации и выработки совместных мероприятий и программ.

3. Организация взаимодействия

3.1. Для развития основных направлений взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции намерен осуществлять:

3.1.1. Действия по реализации Проекта.

3.1.2. Предоставление информации заказчику о ходе реализации Проекта.

3.1.3. Передачу Заказчику информации о возможных рисках, возникающих при реализации Проекта.

3.2. В ходе развития основных направлений взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции намерен осуществлять:

3.2.1. Определение перечня уполномоченных лиц по взаимодействию с Исполнителем.

3.3. Для координации взаимодействия Сторон и контроля за ходом выполнения Соглашения может быть сформирована рабочая группа из представителей Сторон. Члены рабочей группы вправе привлекать к работе в рамках Соглашения специалистов Сторон.

3.4. В случае определения Сторонами такой необходимости для реализации Проекта могут быть согласованы Паспорт Проекта и Техническое задание на Проект, определяющие параметры Проекта.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует бессрочно.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При этом прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации совместных проектов в рамках настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из

Сторон.

7. Подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»	Наименование Заказчика
--	------------------------

Проректор по академической политике
 О.А. Батурина

Должность
 ФИО

«____» _____

«____» _____

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Рекомендуемая форма отчета по проекту

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета

1. Содержание
 2. Общее описание проекта:
 - 2.1 Заказчик, руководитель, команда проекта;
 - 2.2 Тип проекта
 - 2.3 Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 3. Содержательная часть:
 - 3.1 Проблема, которую должен решить проект и цель проекта;
 - 3.2 Стейкхолдеры проекта, эксперты и консультанты проекта;
 - 3.3 Описание продуктовых результатов проекта (конкретное описание полученных результатов);
 - 3.4 Иерархическая структура работ по проекту (декомпозиция);
 - 3.5 Календарный график работ по проекту;
 - 3.6 Образовательные результаты проекта (описание использованного в проекте инструментария);
 - 3.7 Распределение обязанностей в команде проекта и описание своей роли в команде;
 - 3.8 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
 4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций).
 5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
- Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)*

Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны и т.

Приложение № 5
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Зоны ответственности сотрудников университета, задействованных в организации и реализации проектной деятельности

Этап проекта	Руководитель проекта	Кураторы проектной деятельности в учебных подразделениях	Руководитель учебного подразделения	Руководитель центра проектного обучения	Директор департамента делового сотрудничества
Инициация и запуск проекта	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Проблематизация, определение целей проекта и результатов, согласование с заказчиком; Заполнение паспорта проекта; Формирование команды проекта; Коммуникация с менеджером проекта и командой; Разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта).	Экспертиза паспорта проекта на предмет корректного заполнения необходимых пунктов; контроль распределения обучающихся по проектам; контроль соблюдения баланса между численностью студентов занятых в проектном обучении и численностью студентов, распределённых в проектные команды. Контроль за количеством обучающихся, не аттестованных по дисциплине «Проектная деятельность». Контроль за перечнем проектов, выполняемых	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Контроль распределения студентов на проекты. Экспертиза паспорта проекта на предмет актуальности результатов проекта для Заказчика. Подача предложений по кандидатурам преподавателей для ведения работы куратора, участия в экспертных комиссиях на контрольных точках.	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Методическая помощь и контроль заполнения паспорта проекта и размещения проекта в информационной системе; Сбор предложений по кандидатурам экспертов для участия на защите результатов проекта и оценке работы участников команды проекта и подготовка проекта приказа о формировании экспертных комиссий.	Поиск проектных идей, коммуникации с партнёрами - потенциальными заказчиками проектов. Подтверждение соответствия проектов стратегическим целям университета, закреплению и развитию деловых отношений с партнёрами; Подтверждение наличия необходимых для реализации проекта ресурсов.

Этап проекта	Руководитель проекта	Кураторы проектной деятельности в учебных подразделениях	Руководитель учебного подразделения	Руководитель центра проектного обучения	Директор департамента делового сотрудничества
		преподавателями и студентами кафедры. Содействие руководителю проекта в формировании команды проекта (при необходимости), коммуникации с Заказчиком			
Реализация проекта и завершение проекта	Организация работы команды проекта; Распределение обязанностей участников проекта; Получение результата проекта; Контроль соответствия выполняемых работ целям проекта и ожиданиям Заказчика; Оказание команде проекта помощи в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.; Контроль расходования бюджета проекта; Инициация внесения изменений в проект в случае определения такой необходимости; Осуществление дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента	Организация процедур контроля соответствия результатов в контрольных точках; Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта в случае необходимости. Участие в процедуре рассмотрения и принятия решения о необходимости внесения изменений в проект (при необходимости). Организация работы контрольных точек. Участие в работе контрольных точек.	Содействие кураторам проектной деятельности в организации соответствия результатов на контрольных точках.	Контроль соответствия результатов в контрольных точках. Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта в случае необходимости. Участие в процедуре рассмотрения и принятия решения о необходимости внесения изменений в проект (при необходимости). Участие в процедуре подтверждения соответствия результатов проекта заявленным требованиям. Руководство процессом организации и работы контрольных точек. Координация работы кураторов проектной деятельности.	Контроль соблюдения требований реализации проектов Контроль соответствия результатов в контрольных точках (совместно с заказчиком проекта) Ведение реестра проектов университета и их текущего статуса Участие в рабочих встречах, инициированных командой и/или руководителем проекта, в случае необходимости Участие в процедуре рассмотрения и принятия решения о необходимости внесения изменений в проект (при необходимости) Участие в процедуре приемки результатов проекта и подтверждение соответствия заявленным требованиям

Этап проекта	Руководитель проекта	Кураторы проектной деятельности в учебных подразделениях	Руководитель учебного подразделения	Руководитель центра проектного обучения	Директор департамента делового сотрудничества
	обстоятельства). Подготовка участников проекта к оценке их работы на контрольных точках; Оформление необходимой отчётной и учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.); Организация процедуры приёмки результата проекта Заказчиком				

Приложение № 6
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Описание критериев оценки проекта

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина)	Умение участников команды проекта <i>объяснить</i>: в чем основная идея проекта; кто будет использовать результаты проекта и зачем; как могут использоваться результаты проекта; кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта; в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект; какова цель проекта (Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом)	Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов. Итоговая сумма баллов – от 0 до 50
Содержательность проектной работы: глубина проработки результатов, раскрытие этапов хода работы	Умение участников команды проекта обосновать необходимость и содержательно представить, какую проблему решает проект, кто является лицом, заинтересованным в решении представленной проблемы. Оценивается содержательность, компетентность проработанных результатов, с учётом научного/ прикладного опыта. Чёткое пояснение участниками команды этапов работ и результатов.	
Командная работа и коммуникации	Умение участников команды проекта <i>объяснить</i>: как выстраивалась работа в проектной группе, каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе, порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами, наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч со стейкхолдерами и т.д.	
Использование инструментария	Умение участников команды проекта <i>представить и объяснить</i>, какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др. Умение участников команды <i>объяснить и представить</i> инструменты коммуникации,	

Критерий	Описание	Шкала оценивания
	инструменты и методы в предметной области исследования. Понимание отличия представленных инструментов.	
Достигнутые результаты	Умение участников команды проекта <i>представить и объяснить</i> : достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели). Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i> : образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.	
Выявленные проблемы и оценка их решения, экономика проекта	Умение участников команды идентифицировать (выделить) проблемы, с которыми столкнулись в ходе реализации проекта, предусмотреть риски. Решения, принятые для устранения проблем, предпринятые действия. Умение участников команды ответить на вопрос о расходах на реализацию аналогичного проекта в реальном бизнесе, умение оценить стоимость компетенций, расходы на технологии, применяемых в проекте.	
Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы)	Умение участников команды проекта <i>представить</i> результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов <i>представить</i> проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию.	

Приложение № 7
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 1)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА Руководитель проекта Команда проекта	ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА Информация о заказчике
1	2
ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ - Информация о проекте, для решения которой выполняется проект - Схемы, текст, рисунки	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА Задачи проекта
3	4
СТЕЙКХОЛДЕРЫ ПРОЕКТА	СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ (иерархическая структура работ по проекту)
5	6
ДИАГРАММА ГАННТА	ПРОЕКТНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В РАБОТЕ
7	8
ИНСТРУМЕНТЫ и МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВСТРЕЧ ПО ПРОЕКТУ
9	10
ХОД РАБОТЫ Если уже есть промежуточные результаты	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Приложение № 8
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Рекомендуемый шаблон презентации проекта

(Контрольная точка 2)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА Руководитель проекта Команда проекта	ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА Информация о заказчике
1	2
ПРОБЛЕМА, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ Информация о проблеме, для решения которой выполняется проект	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА Задачи проекта
3	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА (Должны быть направлены на решение заявленной проблемы проекта)	ПРОЕКТНАЯ РАБОТА Слайды о том, как была организована и выполнялась работа над результатами проекта
5	6
РЕКОМЕНДОВАНО* - Экономика проекта (Слайд с расчетом стоимости работ по проекту, если бы заказчик обратился не во ВГУЭС) - Слайд с отзывом заказчика (если результаты уже переданы заказчику)	КОМАНДНАЯ РАБОТА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА Индивидуальный вклад и образовательный результат каждого члена команды

Количество слайдов формируется по решению команды проекта.

Приложение № 9
к положению о проектной
деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**Рекомендуемая форма и критерии индивидуальной оценки работы участников
проектных команд**

Оценочный лист по проекту Название проекта

Группа(ы) № Номер группы

Дата заполнения оценочного листа Число, месяц, год.

Вид оценки	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
Оценка индивидуального вклада в достижение продуктового результата проекта							
Оценка инициативности участника проекта							
Оценка участия в ходе реализации проекта							
Оценка сформированности компетенций проектной деятельности							
Оценка командного взаимодействия							
Оценка участия в подготовке к контрольным точкам и оформлении результатов для заказчика							
Итоговая оценка за работу в проекте							
Итоговая оценка с учетом результатов защит на контрольных точках							

Подпись руководителя проекта _____ (ФИО руководителя проекта)